

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Angelika B. Brenner – BEE HOME DESIGN

Aufräumberaterin und Ordnungskoach nach der KonMari®-Methode, sowie Interior Designerin

1. Allgemeines

1.1 Angelika Brenner (im Folgenden Frau Brenner genannt) führt individuelle Coachings, Workshops und Design-Beratungen nach der KonMari®-Methode, sowie Interior Design Beratungen gemäß den, mit den jeweiligen Kunden vereinbarten Abmachungen und legt dabei diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) zu Grunde. Mit der Beauftragung gelten diese Bedingungen vom Auftraggeber (im Folgenden Klienten genannt) als angenommen, sofern dieser nicht umgehend widerspricht. Eventuelle zusätzliche oder anderslautende Vereinbarungen sind für Angelika Brenner nur verbindlich, wenn diese schriftlich von ihr bestätigt werden.

1.2 Die mit Frau Brenner abgeschlossenen Verträge sind Dienstleistungsverträge, falls keine anderen schriftlichen Vereinbarungen getroffen werden. Die Erbringung der vereinbarten Leistungen ist Gegenstand des Vertrages, nicht aber das Herbeiführen eines bestimmten Ergebnisses.

2. Leistungsangebot und Vertragsabschluss

2.1 Angelika Brenner bietet Aufräum- und Designberatungen, sowie Workshops und Vorträge im Rahmen der KonMari®-Methode nach Marie Kondo, sowie Einrichtungsberatung und Interior Design an. Die Angebote sind freibleibend. Eventuelle Änderungen sind vorbehalten. Die Angebote auf der Webseite sind als eine Aufforderung zur Erteilung eines Auftrages zu verstehen. Diese Abgabe kann durch den Klienten auf telefonischem Weg, bzw. Textnachricht, E-Mail oder mittels der Möglichkeiten, die auf der Website als Kontakt- oder Bestellformulare bereitgestellt sind.

2.2 Lediglich nach schriftlicher Bestätigung des Auftrages bzw. der Anmeldung durch Frau Brenner, kommt es zu einem verbindlichen Vertragsabschluss. Es kann weiterhin ein Vertragsabschluss zustande kommen, sollte eine durch ein automatisiertes Bestellsystem generierte Bestätigungs-E-Mail an den Klienten verschickt werden.

2.3 Im Falle einer Bestellung oder Buchung über das automatisierte Bestellsystem der Website gelten zusätzlich die beim Bestellvorgang angegebenen AGBs.

2.4 Es besteht kein Anspruch auf die Teilnahme am Leistungsangebot. Frau Brenner behält sich vor, Anmeldungen oder Angebote abzulehnen und kann dies ohne Angabe von Gründen tun.

3. Honorare, Preise und Zahlungsbedingungen

3.1 Alle Preise verstehen sich in Euro. Für Beratungen sind die auf der Website angegebenen

Preise und Gebühren bindend. Es können darüber hinaus geänderte Beratungsvereinbarungen geschlossen, welche die Grundlage für die Preisstellung darlegen. Diese müssen zwingend schriftlich festgelegt werden.

3.2 Ausgenommen es liegt die Zusage über eine schriftliche Kostenübernahme von anderer Stelle vor, gilt der Klient als Schuldner des Beratungshonorars. Sämtliche Zahlungen sind, sollte nichts anderes schriftlich vereinbart worden sein, umgehend nach Rechnungsstellung und ohne Abzug fällig. Das Honorar ist grundsätzlich vor einer Beratungssitzung zu erbringen. Bei mehreren aufeinanderfolgenden Sitzungen muss das Honorar vor der ersten Sitzung vollständig bezahlt werden. Sollte der Klient den ersten Termin ohne in angemessener Zeit erfolgte Ankündigung versäumen, kommt der Klient bereits durch Versäumnis des Termins in Verzug.

4. Verbindlichkeit von Terminen und Absagen

4.1 Termine für eine Beratungssitzung werden zwischen Frau Brenner und dem Klienten nach beiderseitiger Möglichkeiten und basierend auf der Verfügbarkeit von Frau von Frau Brenner vereinbart.

4.2 Vereinbarte Termine sind grundsätzlich verbindlich. Eine kostenfreie Absage oder eine Verschiebung eines Termins muss bis spätestens 36 Stunden vor dem Termin erfolgen. Die Absage muss schriftlich bzw. auf elektronischem Weg erfolgen. Wenn eine Absage weniger als 36 Stunden vor dem vereinbarten Termin getätigt wird, ist das Honorar zu 70% in fällig. Bei unangekündigtem Nichterscheinen hat Frau Brenner das Recht, das volle Honorar als Ausfallentschädigung zu berechnen.

4.3 Frau Brenner behält sich vor, vereinbarte Termine für Beratungen und Coachingsitzungen ohne weitere Angabe von Gründen abzusagen bzw. zu verschieben, sollte dies aus nicht vorhersehbaren privaten Gründen oder bei höherer Gewalt nötig sein. Frau Brenner wird den Klienten in diesem Fall umgehend benachrichtigen und einen Ersatztermin anbieten. Falls innerhalb eines zumutbaren und angemessenen Zeitraums kein Ersatztermin gefunden werden kann, erhalten die Klienten ihre getätigten Zahlungen in vollem Umfang zurück.

5. Haftung

5.1 Jegliche Ansprüche eines Klienten auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Die Tätigkeit von Frau Brenner ist eine reine Dienstleistungstätigkeit. Der Erfolg der Dienstleistung erfordert die Mitarbeit und den Einsatz des Klienten. Ein Erfolg ist daher nicht geschuldet und eine Haftung wird ausgeschlossen.

5.2 Angelika Brenner arbeitet nach bestem Wissen und Können für den Erfolg des Klienten. Die Methoden und Vorgehensweisen, sowie das Konzept der KonMari®-Methode erfordert den Einsatz und die Zusammenarbeit des Klienten, sowie gegenseitiges Vertrauen. Frau Brenner begleitet den Klienten als Beraterin und hilft ihm bei Entscheidungen und Veränderungen. Es wird hier ausdrücklich festgestellt, dass die eigentliche Veränderung durch den Klienten geleistet wird.

6. Verschwiegenheit

Frau Brenner ist verpflichtet, über alle im Rahmen der Beratungen und Gespräche mit dem Klienten besprochenen Angelegenheiten, seien sie privater oder geschäftlicher Natur, während der Dauer der Gültigkeit des Vertrags sowie nach dessen Beendigung absolutes Stillschweigen gegenüber Dritten zu bewahren.

7. Datenschutz

7.1 Frau Brenner verarbeitet personenbezogene Daten des Klienten zweckgebunden und gemäß den gesetzlichen Bestimmungen.

7.2 Die zum Zwecke des Vertragsschlusses angegebenen persönlichen Daten (wie Name, E-Mail-Adresse, Anschrift, Zahlungsdaten) werden von Frau Brenner zur Erfüllung und Durchführung des Vertrags und des Auftrags verwendet. Diese Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Ausgenommen sind diejenigen, die am Buchungs-, und Zahlungsvorgang beteiligt sind.

7.3 Frau Brenner verpflichtet sich, die zum Zwecke der Beratungstätigkeit überlassenen Unterlagen sorgfältig aufzubewahren und gegen die Einsichtnahme Dritter zu schützen.

Bei Fragen zu den AGB bitte E-Mail an: [info\(at\)beehomedesign.de](mailto:info(at)beehomedesign.de)